Утверждаю:

Директор ООО «ЗЗБО»
Д.В. Беляев
«16» декабря 2022 года

Положение о проведении шеф-монтажных (монтажных) и пуско-наладочных работ оборудования TEPLO

Златоуст 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы	Страницы
1. Общие требования	2
2. Подготовка объекта к предстоящим работам	2
3. Условия и порядок подачи заявки для выполнения работ	3
4. Обязанности Заказчика во время проведения шеф-монтажных (монтажных) и пуско-наладочных работ.	4
5. Условия проведения шеф-монтажных работ	4
6. Условия проведения монтажных работ	7
7. Условия проведения пуско-наладочных работ	8
8. Действия специалиста (-ов) Поставщика в случае неготовности объекта к шеф-монтажным (монтажным) и пуско-наладочным работам.	8
9. Приложение № 1 Заявка на проведение Шеф-монтажных (монтажных) и пуско-наладочных работ	11
10. Приложение № 2 Акт выполненных шеф-монтажных (монтажных) работ	12
11. Приложение № 3 Акт выполненных пуско-наладочных работ	13
12. Приложение № 4 Акт об нарушении Заказчика условий Положения о проведении шеф-монтажных (монтажных) и пуско-наладочных работ	14
13. Приложение № 5 Акт о результатах устранения нарушений «Заказчиком» условий Положения о проведении шеф-монтажных (монтажных) и пуско-наладочных работ	15

1. Общие требования

1.1.Термины и определения.

1.1.1. В настоящем документе применены следующие термины, определения и сокращения:

- **Поставщик –** это любое юридическое (организация, предприятие, учреждение), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, поставляющее товары или услуги заказчикам для использования в предпринимательских целях. Поставщик осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с условиями заключённого договора поставки, который является одним из видов договора купли-продажи.
- **Заказчик –** лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказании им услуг или приобретении у поставщика (продавца) какого-либо продукта (в широком смысле).
- **Шефмонтажные работы (ШМР)** – это ряд процедур, осуществляемых представителями предприятий - изготовителей оборудования, по управлению и контролю за соблюдением требований и специальных условий при производстве монтажных работ.
- **Пусконаладочные работы (ПНР) –** комплекс работ, выполняемый в период подготовки и проведения индивидуальных испытаний и комплексного опробования оборудования, включающий проверку качества сборки оборудования (визуальный и технический осмотр), устранение неполадок при наличии, пробный запуск и мониторинг работоспособности техники, осмотр систем аварийного запуска и остановки, адаптацию оборудования под конкретные эксплуатационные условия (подналадка), настройку программного обеспечения при наличии, подписание акта ввода в эксплуатацию и передача заказчику комплекта документации на оборудование.
- **Монтажные работы (МР) –** совокупность производственных операций по сборке, установке в проектное положение и соединению их в одно целое элементов строительных конструкций, деталей трубопроводов, узлов технологического оборудования.
- **Объект –** площадка, на которой будут проводиться шефмонтажные (монтажные) и пусконаладочные работы.
- **Техническое задание ШМ ПНР –**перечень требований, условий, целей, задач, поставленных поставщиком в письменном виде, документально оформленных и выданных заказчику (покупателю) для подготовки объекта к предстоящим шефмонтажным (монтажным) и пусконаладочным работам, обязательная для исполнения заказчиком (покупателем)
- **Простой –** временная приостановка работы по причинам экономического, технологического и организационного плана , не зависящим от Поставщика

1.2.Настоящее положение разработано в целях ознакомления Заказчика (покупателя) с условиями проведения шефмонтажных монтажных и пусконаладочных работ.

1.3.Общие положения:

Время работы специалиста (-ов) «Поставщика» в смену письменно согласовывается с Заказчиком (покупателем), но не может превышать 8 (восемь) часов в день, с перерывом на обед – 1 (один) час.

Шефмонтажные (ШМР), монтажные (МР) и/или пусконаладочные работы (ПНР) от Поставщика осуществляет один инженер пуско-наладочных работ, который руководит выделенной Заказчиком (покупателем) бригадой.

Монтажные работы (МР) осуществляет специализированная, снабженная инструментами бригада Поставщика.

2. Подготовка объекта к предстоящим работам

2.1 Для осуществления подготовки объекта к предстоящим работам после подписания договора поставки и внесения предоплаты (оплаты) за оборудование Заказчик (покупатель) направляет письменный запрос на электронный адрес Поставщика naladka@zzbo.ru о необходимости получения технического задания ШМ ПНР. Вся необходимая информация направляется на электронный адрес Заказчика (покупателя), указанный в договоре поставки оборудования, в срок 30 рабочих дней с момента получения Поставщиком письменного запроса, оформленного надлежащим образом.

2.2 Согласно предоставленному Поставщиком техническому заданию Заказчику необходимо выполнить подготовку поверхности для установки оборудования, а также обеспечить наличие всех необходимых коммуникаций и материалов.

2.3 Для проведения шефмонтажных (монтажных) работ необходимо подготовить инструмент согласно списку, указанному в п. 5.4 настоящего Положения, либо согласно предоставленной информации в техническом задании, т.к. в зависимости от комплектации оборудования список необходимого инструмента и инвентаря может быть разным.

2.4 Площадка под размещение Оборудования должна быть рассчитана с учетом компоновки, габаритов и веса Оборудования, а также с учетом свободного доступа для монтажа и обслуживания установки.

2.5 Для проведения шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ на объекте Заказчику (покупателю) необходимо предусмотреть освещение при работах в темное время суток.

3. Условия и порядок подачи заявки для выполнения работ

3.1 Шеф-монтажные (монтажные) и пуско-наладочные работы осуществляются не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня подачи Заказчиком (покупателем) Заявки (Образец Заявки на проведение шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ является Приложением № 1 к настоящему Положению).

3.2 Заявка от Заказчика (покупателя) с печатью организации Заказчика (покупателя) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью), а также с образцом подписи лица, указанного в Заявке, как лица, представляющего интересы со стороны Заказчика (покупателя) при приемке Работ, направляется на адрес электронной почты: **naladka@zzbo.ru**, в сроки, установленные договором (контрактом), либо, если такие сроки не согласованы Сторонами в Договоре (контракте), не позднее 120 (ста двадцати) рабочих дней с даты передачи оборудования Заказчику (покупателю).

☝ **«ВНИМАНИЕ»**

Документы, оформляемые при проведении шефмонтажных (монтажных) и/или пуско-наладочных работ, подписанные руководителем Заказчика (покупателя) или доверенным лицом (на основании выданной доверенности), или ответственным лицом, указанным в Заявке, представляющим интересы со стороны Заказчика (покупателя) по приемке Работ без проставления печати организации Заказчика на Актах по причине её отсутствия на объекте установки и эксплуатации оборудования, считаются подписанными надлежащим образом, имеют полную юридическую силу.

3.3 **Для рассмотрения Поставщиком Заявки на проведение шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ необходимо приложить:**

- **Доверенность** (копию с оригинала доверенности) на ответственных лиц, указанных в Заявке, имеющих право подписи всех необходимых документов и Актов (Образцы Актов в Приложениях к настоящему Положению), оформляемых при проведении шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ **(в случае, если документы будут подписываться не руководителем Заказчика (покупателя), а лицом, действующим от имени юридического лица по доверенности);**
- **Видеоролик или фотографии** объекта, подготовленного согласно предоставленной Поставщиком проектной документации и техническому заданию. Видеоролик или фотографии

должны подтвердить наличие подготовленного основания под установку оборудования, доставленного непосредственно на объект оборудования Поставщиком, приобретенного Заказчиком (покупателем), при условии наличия у Заказчика (покупателя) оборудования на момент подачи заявки; выполнение монтажа металлоконструкций, узлов и агрегатов при условии отсутствия в договоре поставки услуги шефмонтажные (монтажные) работы; наличие подведенных коммуникаций к местам, указанным в проектах или техническом задании.

➢ **Фотографии** подготовленного инструмента согласно п. 5.4 настоящего Положения или направленного Поставщиком технического задания.

3.4 По требованию Поставщика в ответном электронном письме, после получения Заявки, Заказчик (покупатель) обязан предоставить информацию о наличии отдельных узлов, без которых проведение работ невозможно **(в случаях приобретения оборудования не в полной комплектации, а частично).**

3.5 Поставщик в силу ст. 716 ГК РФ, ст. 719 ГК РФ вправе отказать Заказчику (покупателю) в проведении шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ, при условии непредставления или неготовности производственного объекта «Заказчика» к проведению работ. При этом Заказчику (покупателю) предоставляется 20 (двадцать) календарных дней для повторной подготовки объекта.

4 Обязанности Заказчика (покупателя) во время проведения шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ.

4.1 Заказчик (покупатель) обязан:

- *оказать за свой счет помощь в подборе места проживания специалиста Поставщика в месте проведения работ (населенном пункте);*
- организовать за свой счет встречу **специалиста (-ов)** Поставщика и их проезд от аэропорта/железнодорожного вокзала/автовокзала (места прибытия) до места проживания,
- организовать за свой счет ежедневный проезд специалиста (-ов) Поставщика от места проживания до места проведения шефмонтажных (монтажных) и/или пусконаладочных работ и обратно, а в обеденный перерыв до места питания и обратно.
- организовать проведение необходимых инструктажей по технике безопасности и т.п. на рабочем месте, объекте.
- организовать работу в выходные и праздничные дни с соблюдением требований ТК РФ;
- организовать бесперебойную работу при сложных погодных условиях (дождь, снег), обеспечив работников местом для обогрева и просушки одежды;
- обеспечить условия безопасного хранения оборудования до начала работ;
- обеспечить полную готовность объекта под установку оборудования согласно техническому заданию Поставщика;
- обеспечить незамедлительное предоставление вспомогательной рабочей силы по требованиям специалиста Поставщика в случае проведения шефмонтажных работ;
- обеспечить наличие обслуживающего персонала для последующей работы на Оборудовании с начала работ и на всю их продолжительность без перерывов;
- обеспечить за свой счет наличие (работу) автокрана, погрузчика и других необходимых грузоподъемных механизмов, если иное не оговорено договором;
- обеспечить наличие необходимых для монтажа лесов, подмостей и лестниц при необходимости, в случае шефмонтажных работ;
- обеспечить наличие запирающихся помещений для складирования инструментов и инвентаря;
- обеспечить наличие в месте проведения работ раздевалок и санитарных помещений для сотрудников Поставщика;
- обеспечить наличие необходимых для работ материалов и инструментов;
- обеспечить подведение всех необходимых коммуникаций для проведения пусконаладочных работ и дальнейшей эксплуатации Оборудования, к местам, предусмотренных проектами.

5. Условия проведения шефмонтажных работ

5.1 **Шефмонтажные (ШМР) и/или пусконаладочные работы (ПНР) от Поставщика осуществляет один инженер пуско-наладочных работ, который руководит выделенной Заказчиком (покупателем) бригадой.**

5.2 **На время шефмонтажных работ Заказчику (покупателю) необходимо сформировать бригаду с обслуживающим персоналом: обязательно –1 ответственное лицо (прораб, мастер)**, 1 электрик (киповец), 4 монтажника, 1 сварщик, 1 сантехник, 2 стропальщика, 2 оператора котельного оборудования или согласно списка работников указанных в техническом задании направленного Поставщиком на электронную почту Заказчика (покупателя).

5.3 Обслуживающий персонал Заказчика (покупателя) должен изучить руководства по эксплуатации на оборудование и быть аттестован для выполнения работ по своим должностным обязанностям, а также быть аттестованными по промышленной безопасности в органах Ростехнадзора.

☝ **«ВНИМАНИЕ»**

Все лица Заказчика (покупателя) должны иметь удостоверения, разрешающие выполнение соответствующих работ, должны быть обеспечены страховочными веревками, страховочными поясами и касками, а также иметь весь необходимый для монтажа металлоконструкций инструмент (ориентировочный список см. ниже).

5.4 При проведении **шефмонтажных** работ теплового оборудования «Заказчику» необходимо подготовить инструмент согласно следующим рекомендациям:

Набор торцевых головок с трещеткой 8-32мм – 2 комплекта	Набор рожковых ключей 6-32мм – 2 комплекта	Набор инструментов Плоскогубцы, бокорезы, отвертки
Ключи коликовые 17мм – 4шт 19мм – 4шт 24мм – 4шт	Лом 1200мм – 2 шт. Монтажка с заостренным концом 600мм– 2 шт.	Газовый ключ №3
Молоток – 1шт	Кувалда 3кг – 1шт	Кувалда 5кг – 1шт

Шуруповерт 2шт 	Набор бит 1шт Крестовая Плоская Кровельная 8мм и 10мм 	Набор сверл 3мм – 13мм
Перфоратор 1шт 	Буры для перфоратора 6х100мм, 8х150мм, 10х300мм 12х150мм, 16х200мм 	Пики для перфоратора
Патрон ключевой для перфоратора 	Пояс монтажный страховочный 2шт 	Лестница алюминиевая приставная 3х8 – 2шт
Скоба монтажная 1т, 2т – по 4шт 	Строп текстильный 1т х 1м - 2шт, 2т х 2м - 2шт, 4т х 4м - 2шт. 	Фал плетеный Ø8мм 50 метров

Нивелир 1шт 	Уровень 1м, 2м. 	Рулетка 5м - 2шт.
Сварочный аппарат Электроды Маска сварочная 	Угловая шлифмашинка Круги отризные Круги шлифовальные 	Переноска 50 метров – 2шт. ПВС 3х1,5
Сверло ступенчатое 	Коронка по металлу Мин диаметр 19мм Макс диаметр 64мм 	Пояльник для полипропиленовых труб 1 к-т

5.5 Заказчик (покупатель) должен обеспечить бесперебойную работу автокрана и автовышки не менее 8 (восьми) часов в сутки на все время проведения работ**.** Характеристики автокрана зависят от комплектации оборудования и уточняются при проведении подготовительных мероприятий к предстоящим шеф-монтажным (монтажным) и пуско-наладочным работам.

5.6 **Виды работ, выполняемые специалистом Поставщика во время проведения шеф-монтажных работ:**

- Помощь по сборке оборудования, установке, расположению;
- Руководство бригадой монтажников Заказчика (покупателя) по сборке, монтажу полного комплекса оборудования указанного в спецификации договора;
- Проверка комплектности оборудования и технической документации;
- Проверка целостности оборудования, его установка на основание, сопряжение сборочных единиц.

После завершения шефмонтажных работ подписывается соответствующий Акт по форме, установленной в Приложении № 2 к Положению о проведении шеф-монтажных (монтажных) и пуско-наладочных работа оборудования TEPLO.

В отсутствие мотивированного отказа Заказчика (покупателя) от принятия работ, подписанные Поставщиком в одностороннем порядке акты, являются надлежащим доказательством факта выполнения работ.

6. Условия проведения монтажных работ.

6.1 Монтажные работы (МР) осуществляет специализированная, снабженная инструментами бригада Поставщика.

6.2 На время монтажных работ «Заказчику» необходимо сформировать бригаду с обслуживающим персоналом: <u>обязательно – 1 ответственное лицо (начальник участка, механик)</u>, 2 оператора тепловой установки. Обслуживающий персонал должен изучить руководства по эксплуатации на оборудование или согласно списка работников указанных в техническом задании направленного Поставщиком на электронную почту Заказчика (покупателя).

6.3 Обслуживающий персонал Заказчика (покупателя) должен изучить руководства по эксплуатации на оборудование и быть аттестован для выполнения работ по своим должностным обязанностям, а также быть аттестованными по промышленной безопасности в органах Ростехнадзора.

6.4 Заказчик (покупатель) должен обеспечить бесперебойную работу автокрана и автовышки не менее 8 (восьми) часов в сутки на все время проведения работ (если иное не оговорено договором). Характеристики автокрана зависят от комплектации оборудования и уточняются при проведении подготовительных мероприятий к предстоящим шеф-монтажным (монтажным) и пуско-наладочным работам.

6.5 **Виды работ, выполняемые специалистом Поставщика во время проведения монтажных работ:**

- Проверка комплектности оборудования и технической документации;
- Монтаж оборудования согласно спецификации договора поставки на подготовленном «Заказчиком» основании;
- Проверка целостности оборудования, установку на основании, сопряжение сборочных единиц.

6.6 После завершения монтажных работ подписывается соответствующий Акт по форме, установленной в Приложении № 2 к Положению о проведении шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работах оборудования TEPLO.

В отсутствие мотивированного отказа Заказчика (покупателя) от принятия работ, подписанные Поставщиком в одностороннем порядке акты, являются надлежащим доказательством факта выполнения работ.

7. Условия проведения пуско-наладочных работ

7.1 После завершения шефмонтажных (монтажных) работ Заказчик (покупатель) обеспечивает подвод коммуникаций к поставленному оборудованию в местах присоединений, указанных в проектной документации, техническом задании. После чего направляет заявку на проведение пуско-наладочных работ в адрес Поставщика на электронную почту naladka@zzbo.ru о готовности объекта к пусконаладочным работам в срок не позднее 30 рабочих дней после завершения шефмонтажных (монтажных) работ специалистом «Поставщика». Если шеф-монтажные (монтажные) работы не включены в стоимость договора и проводятся Заказчиком (покупателем) самостоятельно, то заявка на проведение пусконаладочных работ направляется не позднее 60 рабочих дней после поставки товара Заказчику (покупателю).

7.2 **Виды работ, выполняемые специалистом Поставщика во время проведения пуско-наладочных работ:**

- ознакомление с проектно-технической документацией оборудования;

- внутренний и наружный осмотр оборудования, разработка схемы расположения точек измерения;
- устранение неполадок при наличии
- наладка топочного режима с определением критических и оптимальных коэффициентов избытка воздуха при работе горелок на различных режимах горения;
- анализ работы оборудования по результатам испытаний;
- разработка режимных карт;
- Пробный запуск и мониторинг работоспособности оборудования
- Осмотр систем аварийного запуска и остановки
- Адаптация оборудования под конкретные эксплуатационные условия (подналадка), настройка программного обеспечения при наличии и необходимости.
- составление технического отчета.

7.3 После завершения пусконаладочных работ подписывается соответствующий Акт по форме, установленной в Приложении № 3 к Положению о проведении шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работах оборудования TEPLO.
В отсутствие мотивированного отказа Заказчика (покупателя) от принятия работ, подписанные Поставщиком в одностороннем порядке акты, являются надлежащим доказательством факта выполнения работ.

8. Действия специалиста (-ов) Поставщика в случае неготовности объекта к шефмонтажным (монтажным) и пусконаладочным работам.

8.1 В случае выявления, после прибытия специалиста (-ов) Поставщика на место проведения шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ, обстоятельств невыполнения Заказчиком (покупателем) условий раздела 2, а так же невозможности обеспечения Заказчиком (покупателем) раздела 4 настоящего Положения, Заказчику (покупателю) предоставляется срок в размере **24 (двадцать четыре) часа с момента выявления факта неготовности объекта для выполнения условий указанного раздела Положения в полном объеме.**

8.2 **При выполнении** Заказчиком (покупателем) всех условий раздела 2 настоящего Положения в установленный срок (пункт 8.1 Положения), специалист (-ы) Поставщика приступает к выполнению шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ. В указанном случае срок выполнения работ увеличивается на время полного и точного исполнения Заказчиком (покупателем) всех условий раздела 2 и 4 настоящего Положения;

8.3 **При невыполнении** Заказчиком (покупателем) условий раздела 2 и 4 настоящего Положения в установленный срок (пункт 8.1 Положения), если объект и Оборудование не готовы к проведению работ, в т.ч., отсутствует инструмент, материалы, коммуникации, заземление, обслуживающий персонал и т.д., специалист (-ы) «Поставщика» составляет Акт о нарушении Заказчиком (покупателем) условий настоящего Положения (Форма Акта - Приложение № 4 к настоящему Положению) с фиксацией факта неготовности объекта и приостановления работ в рамках ст. 719 ГК РФ.

8.4 При выявлении специалистом Поставщика при проведении шефмонтажных (монтажных) и/или пусконаладочных работ, вмешательства в конструкцию Оборудования посторонних лиц, оформляется Акт о нарушении Заказчиком (покупателем) условий настоящего Положения (Форма Акта - Приложение № 4 к настоящему Положению), с одновременной фотофиксацией таких вмешательств в Оборудование.

8.5 Если вследствие вмешательств в Оборудование, произошедших без письменного согласия Поставщика, вышел из строя узел, плата, другое Оборудование, то Заказчик (покупатель) обязан в возможно короткие сроки предоставить специалисту Поставщика все необходимые материалы для устранения неполадок оборудования. Приобретение материалов производится силами и средствами Заказчика (покупателя).

8.6 Если в период фактического выполнения шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ на объекте «Заказчика» специалистом Поставщика выявлено нарушение Заказчиком (покупателем) условий Положения, ввиду чего произошел простой специалиста -1 (одна) смена и более, Заказчик (покупатель) обязан оплатить Поставщику простой в порядке и размере, установленном настоящим Положением, на основании требования Поставщика, направленного на электронную почту «Заказчика». Простой оформляется Актом о нарушении Заказчиком (покупателем) условий настоящего Положения (Форма Акта - Приложение № 4 к настоящему Положению).

«ВНИМАНИЕ»

При простое специалиста Поставщика более одной смены по вине Заказчика (покупателя) согласно настоящему Положению, Заказчик обязан оплатить содержание специалиста Поставщика, командировочные расходы, фактические издержки.

Расчет производится по следующей формуле:

оплата одной смены специалиста Поставщика + суточные (командировочные расходы на питание специалиста (ов)) + фактические затраты на проживание в гостинице.

8.7 При отказе Заказчика (покупателя) от выполнения пунктов раздела 2 и 4 настоящего Положения, специалист Поставщика составляет Акт о нарушении Заказчиком (покупателем) условий настоящего Положения (Форма Акта - Приложение № 4 к настоящему Положению), с одновременной фотофиксацией нарушений Заказчика, приостанавливает работы и покидает место выполнения работ.

8.8 Акт о нарушении Заказчиком (покупателем) условий настоящего Положения, может быть подписан как сторонами, так и Поставщиком в одностороннем порядке (при не подписании Акта Заказчика (покупателем) без предоставления мотивированного отказа). В указанном случае шефмонтажные и (или) пусконаладочные работы (если они еще не оплачены) подлежат оплате Заказчиком (покупателем) в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения на электронную почту соответствующего требования Поставщика.

8.9 Повторный выезд специалиста (-ов) Поставщика производится после предоставления Заказчиком (покупателем) информации о выполнении своих обязательств, предусмотренных настоящим Положением в полном объеме с приложением (фото, видеоматериалов) о готовности Объекта и Оборудования к проведению шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ.

В указанном случае, Заказчик (покупатель) обязан оплатить Поставщику расходы на проезд специалиста (-ов) в обе стороны (до места выполнения работ и обратно), расходы по проживанию в гостинице. При отказе Заказчика (покупателя) от подписания любого из Актов, указанных в настоящем Положении, Заказчик (покупатель) обязан течение 2 (двух) часов в день окончания выполненных работ предоставить Поставщику по электронной почте naladka@zzbo.ru, либо (специалисту ПНР, представителю Поставщика) в письменной форме (на бланке предприятия) мотивированный отказ от подписания Акта с указанием причин отказа. В противном случае, надлежащим подписанием Акта сторонами признается его подписание Поставщиком в одностороннем порядке, а в Акт в данной ситуации вносятся следующие записи представителем «Поставщика»:

1) Дата окончания выполнения работ Поставщиком;
2) Запись представителя Поставщика об отказе Заказчика (покупателя) подписать Акт в день окончания работ, дата которого указана Поставщиком ниже подписи представителя Поставщика;
3) Запись о подписании Акта Поставщиком в одностороннем порядке, которая вносится по истечении срока для предъявления Заказчиком (покупателем) мотивированного отказа от подписания Акта.

Приложение № 1 к Положению
о проведении шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ оборудования TEPLO

Заявка на проведение шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ

«Заказчик» _____
(наименование организации)

Прошу направить специалиста для проведения шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ технологического оборудования «Поставщика» _____
_____
(наименование оборудования),

на основании договора №_____ от «____» _____ 20_____ года.

Все условия Положения выполнены:

- ✓ Основание (фундамент) выполнены в соответствии предоставленным «Поставщиком» проектами;
- ✓ Необходимые коммуникации согласно предоставленных проектов Поставщиком подведены;

- ✓ Необходимый инструмент согласно п.5.4 или технического задания подготовлен. **(при условии проведения шеф-монтажных работ);**
- ✓ Необходимые грузоподъёмные механизмы, согласно п.5.5, п 6.4 Положения – имеются;
- ✓ Обслуживающий персонал изучил эксплуатационную документацию на оборудование и готовы к проведению шеф-монтажных (монтажных) и пуско-наладочным работам;
- ✓ Бытовое помещение согласно п.4 на площадке проведения работ организовано.
- ✓ Монтаж металлоконструкций, узлов и агрегатов – выполнен (при условии отсутствия включенной в стоимость в договор поставки шеф-монтажных (монтажных) работ и проведение данных работ силами «Заказчика».

Требования согласно пункта 3.3 Положения прилагается к настоящей заявке.

Адрес места эксплуатации оборудования _____

_____

(указывается фактическое место проведения работ: государство, город, область, улица, дом, строение, координаты)

Для сведения: Гостиница_____, стоимость койко-места _____

Ответственные лица со стороны «Заказчика»: (**обязательно полное заполнение**)

1) ФИО руководителя «Заказчика» (лица, действующего от имени юридического лица без доверенности) _____, контактный телефон _____, электронная почта _____

2) ФИО представителя «Заказчика», действующего на основании доверенности № _____ от _____20___ года *(копия прилагается)* _____ контактный телефон _____, электронная почта _____

Желаемый срок прибытия специалиста (ов) «Поставщика» _____20_____года.

«Заказчик» полностью изучил и обязуется выполнять требования настоящего Положения о проведении шеф-монтажных (монтажных) и пуско-наладочных работах оборудования TEPLO.

«Заказчик» выражает отсутствие претензий со своей стороны в случае убытия специалиста ПНР с места проведения работ на основании пункта 8, настоящего Положения, и подписания наладчиком в указанном случае Акта о нарушении условий настоящего Положения в одностороннем порядке, без согласования с «Заказчиком». При этом шеф-монтажные (монтажные) и пуско-наладочные работы подлежат оплате «Заказчиком» в полном объеме.

Образец подписи ответственного лица Заказчика _____

Руководитель _____(наименование организации)

_____ /_____/ (подпись, ФИО)

М.п.

«___»_____20____ года

Приложение № 2 к Положению
о проведении шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ оборудования TEPLO

Акт
выполненных шефмонтажных (монтажных) работ.

г. _____ «____» _____20__ года

Модель/наименование Оборудования (установки) _____
_____
№ договора_____ от « _____» _____ 20____года
Наименование организации «Заказчика» _____
Наименование организации «Поставщика» _____

Мы, нижеподписавшиеся:
Представитель «Заказчика»:
ФИО руководителя «Заказчика» (лица, действующего от имени юридического лица без доверенности) _____,
ФИО представителя «Заказчика», действующего на основании доверенности № _____ от _____20___ года
_____

Представитель «Поставщика» _____

Составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Представитель «Поставщика» выполнил шефмонтажные (монтажные) работы, а представитель «Заказчика» принял собранное и установленное оборудование «Поставщика».

2. Оборудование установлено: _____
_____
(фактическое место установки оборудования: строение, улица, город, область, государство, координаты)

3. Примечание: _____
_____
_____
_____

Заключение: Шефмонтажные (монтажные) работы выполнены в полном объеме согласно спецификации оборудования к договору и схемы расположения Оборудования.

Контактное лицо Заказчика: ФИО _____,
контактный телефон _____, электронная почта _____

Контактное лицо Заказчика: ФИО _____,
контактный телефон _____, электронная почта _____

Представитель «Поставщика» _____/_____/	Представитель «Заказчика» _____/_____/
Дата подписания акта «____»_____20___ года М.п.	Дата подписания акта «____»_____20___ года М.п.

Представитель Заказчика от подписания Акта в день окончания выполнения работ отказался. Представитель «Поставщика» _____/_____/

В связи с отказом «Заказчика» от подписания настоящего Акта, и не предоставления «Заказчиком» в течение 2 (двух) часов «Поставщику» по электронной почте naladka@zzbo.ru, либо(специалисту «Поставщика») в письменной форме (на бланке предприятия) мотивированного отказа от подписания настоящего Акта с указанием причин отказа, настоящий акт подписан в одностороннем порядке на основании условий Положения о проведении шеф-монтажных (монтажных) и пуско-наладочных работ оборудования TEPLO

«____»_____20___ года _____(_____) Представитель «Поставщика» М.п.

Приложение № 3 к Положению
о проведении шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ оборудования TEPLO

Акт
выполненных пусконаладочных работ

г. _____ **«____» _____20__ года**

Модель/наименование Оборудования (установки) _____
_____
№ договора_____ от « _____» _____ 20____года
Наименование организации «Заказчика» _____
Наименование организации «Поставщика» _____

Мы, нижеподписавшиеся:
Представитель «Заказчика»:
ФИО руководителя «Заказчика» (лица, действующего от имени юридического лица без доверенности) _____,
ФИО представителя «Заказчика», действующего на основании доверенности № _____ от _____20___ года
_____
Представитель «Поставщика» _____

Составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Представитель «Поставщика» выполнил пуско-наладочные работы оборудования, а представитель «Заказчика» принял.
2. Оборудование установлено: _____
_____
(фактическое место установки оборудования: строение, улица, город, область, государство, координаты)
3. Проведены 72 часовые испытания. Обучен обслуживающий персонал «Заказчика» навыкам работы на оборудовании:
_____
ФИО оператора
_____
ФИО оператора
4. Примечание: _____
_____
_____

Заключение: Пусконаладочные работы соответствуют руководству по эксплуатации настоящей установки. Оборудование пригодно к эксплуатации.

Контактное лицо Заказчика: ФИО _____,
контактный телефон _____, электронная почта _____

Контактное лицо Заказчика: ФИО _____,
контактный телефон _____, электронная почта _____

Представитель «Поставщика» _____/_____/	Представитель «Заказчика» _____/_____/
Дата подписания акта «____»_____20___ года М.п.	Дата подписания акта «____»_____20___ года М.п.

Представитель Заказчика от подписания Акта в день окончания выполнения работ отказался. Представитель «Поставщика» _____/_____/

В связи с отказом «Заказчика» от подписания настоящего Акта, и не предоставления «Заказчиком» в течение 2 (двух) часов «Поставщику» по электронной почте naladka@zzbo.ru, либо(специалисту «Поставщика») в письменной форме (на бланке предприятия) мотивированного отказа от подписания настоящего Акта с указанием причин отказа, настоящий акт подписан в одностороннем порядке на основании условий Положения о проведении шеф-монтажных (монтажных) и пуско-наладочных работ оборудования TEPLO

«____»_____20___ года _____(_____) Представитель «Поставщика» М.п.

Приложение № 4 к Положению
проведение шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ оборудования TEPLO

Акт
о нарушении «Заказчиком» условий Положения о проведении шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ

г. _____ «____»_____20__ года

Время составления акта: _____часов _____ минут

Модель/наименование Оборудования (установки) _____
№ договора_____ от ____._____. 20____года
Наименование организации «Заказчика»_____
Наименование организации «Поставщика» _____

Мы, ниже подписавшиеся:
Представитель «Заказчика»:
ФИО руководителя «Заказчика» (лица, действующего от имени юридического лица без доверенности) _____,
ФИО представителя «Заказчика», действующего на основании доверенности № _____ от _____20___ года _____

ФИО представитель «Поставщика» _____
_____

Составили настоящий акт о нижеследующем:
Представитель «Поставщика» выявил несоответствие выполнения Заказчиком условий Положения.
Перечень несоответствий
(указывается вид несоответствия и основания):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Представитель «Заказчика» обязан устранить выявленные несоответствия в течении 24 (двадцати четырех) часов.

При не устранении Заказчиком в срок выявленных несоответствий представитель Поставщика вправе в соответствии со ст. 719 ГК РФ. приостановить проведение шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ оборудования TEPLO на срок их устранения.

При наличии письменного согласия Заказчика ввести оборудование в эксплуатации в условиях имеющихся несоответствий и отсутствия гарантийных обязательств Поставщика в части обеспечения надежности и долговечности установленного в таких условиях оборудования, Поставщик с учетом требований технических норм и правил вправе принять решение об осуществлении шеф-монтажных (монтажных) и пуско-наладочных работ оборудования TEPLO с отнесением ответственности за причинение вреда имуществу и лицам вследствие не обеспечения Заказчиком условий проведения ПНР.

Представитель «Поставщика»	Представитель «Заказчика» _____/_____/
Дата подписания акта «____»_____20___ года М.п.	Дата подписания акта «____»_____20___ года М.п.

Представитель Заказчика от подписания Акта отказался.
Представитель «Поставщика» _____/_____/
В связи с отказом «Заказчика» от подписания настоящего Акта, и не предоставления «Заказчиком» в течение 2 (двух) часов «Поставщику» по электронной почте naladka@zzbo.ru, либо(специалисту «Поставщика») в письменной форме (на бланке предприятия) мотивированного отказа от подписания настоящего Акта с указанием причин отказа, настоящий акт подписан в одностороннем порядке на основании условий Положения о проведении шеф-монтажных (монтажных) и пуско-наладочных работ теплового оборудования TEPLO
«____»_____20___ года _____(_____) Представитель «Поставщика» М.п

Приложение № 5 к Положению
о проведении шефмонтажных (монтажных) и пусконаладочных работ оборудования TEPLO

Акт
О результатах устранения нарушений «Заказчиком» условий Положения о проведении шеф-монтажных (монтажных) и пусконаладочных работ

г. _____ «____»_____20__ года

Время составления акта: _____часов _____ минут

Модель/наименование Оборудования (установки)_____
№ договора_____ от ____._____. 20____года
Наименование организации «Заказчика»_____
Наименование организации «Поставщика» _____
Мы, ниже подписавшиеся:
Представитель «Заказчика»:
ФИО руководителя «Заказчика» (лица, действующего от имени юридического лица без доверенности) _____,
ФИО представителя «Заказчика», действующего на основании доверенности № _____ от _____20__ года _____
ФИО представитель «Поставщика» _____
_____

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Представитель «Поставщика» выявил несоответствие выполнения Заказчиком условий Положения, указанные в Акте №_____от_____

Перечень несоответствий ***(указывается вид несоответствия и основания):*** _____
_____
_____
_____
_____

Несоответствия «Заказчиком» устранены: _____
Несоответствия «Заказчиком» не устранены (***указать перечень/виды не устраненных несоответствий):*** _____
_____
_____
_____
_____
_____

Простой наладчика составил_____
(указывается количество фактического времени, затраченного на устранение замечаний «Заказчиком»)
Затраты, связанные с простоем специалиста «Поставщика» составили (российских рублей): _____
Из них оплачено «Заказчиком» _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (нужное подчеркнуть):
(В соответствие со ст. 719 ГК РФ приостановить ПНР до устранения нарушений; выполнить ПНР с учетом согласия Заказчика в условиях имеющихся несоответствий и отсутствия гарантийных обязательств Поставщика в части обеспечения надежности и долговечности установленного в таких условиях оборудования, с отнесением ответственности за причинение вреда имуществу и 3-им лицам вследствие не обеспечения Заказчиком условий проведения ПНР; отказаться от исполнения условий договора в части выполнения ПНР).

Представитель «Поставщика»	Представитель «Заказчика» _____/_____/
Дата подписания акта «____»_____20___ года М.п.	Дата подписания акта «____»_____20___ года М.п.

Представитель Заказчика от подписания Акта отказался.
Представитель «Поставщика» _____/_____/
В связи с отказом «Заказчика» от подписания настоящего Акта, и не предоставления «Заказчиком» в течение 2 (двух) часов «Поставщику» по электронной почте naladka@zzbo.ru, либо(специалисту «Поставщика») в письменной форме (на бланке предприятия) мотивированного отказа от подписания настоящего Акта с указанием причин отказа, настоящий акт подписан в одностороннем порядке на основании условий Положения о проведении шеф-монтажных (монтажных) и пуско-наладочных работ оборудования TEPLO

«____»_____20___ года _____ (_____) Представитель «Поставщика»М.п.